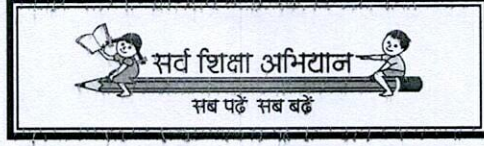


बिहार शिक्षा परियोजना, मधेपुरा



बिहार शिक्षा परियोजना परिषद के अन्तर्गत संचालित कस्तूरबा गाँधी बालिका
विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा

निविदा

बिहार शिक्षा परियोजना, मधेपुरा के अन्तर्गत 13 (तेरह) प्रखण्डों में संचालित कुल 13 कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय (टाईप-1) में अध्ययनरत छात्राओं के लिए (1) भोजन की मुख्य सामग्री (2) लेखन सामग्री (3) दैनिक उपयोग की सामग्री (4) पोशाक की आपूर्ति (5) फर्नीचर सामग्री (6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से मुहर बंद लिफाफे में निविदा के माध्यम से जिला स्तर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निविदादाता विज्ञापन प्रकाशन के 21वें दिन अपराह्न 5.00 बजे तक तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में निबंधित डाक अथवा स्पीड पोस्ट से जिला स्तरीय कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना मधेपुरा, वार्ड नं० 03, अधिक लाल मध्य विद्यालय कैम्पस, मधेपुरा पिन-852113 में जमा कर सकते हैं। *Pre bid meeting* दिनांक 19.01.2024 के अपराह्न 1.00 बजे कला भवन, मधेपुरा में निर्धारित है, जिसमें इच्छुक निविदादाता भाग ले सकते हैं। साथ ही क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची, तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा की शर्त से संबंधित विस्तृत जानकारी बिहार शिक्षा परियोजना, मधेपुरा के वेबसाइट www.bepmadhepura.in एवं मधेपुरा जिला के वेबसाइट <https://madhepura.nic.in> से डाउनलोड किया जा सकता है, एवं बिहार शिक्षा परियोजना, मधेपुरा के सूचनापट्ट से सूचना प्राप्त की जा सकती है।

निविदा की शर्त :-

1. निविदादाता को दो अलग-अलग लिफाफे में क्रमशः तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा समर्पित करना होगा। लिफाफे के उपर "तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए तथा उक्त दोनो अलग-अलग लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा) को एक बड़े लिफाफा में डालकर जमा करना होगा। तकनीकी में सफल पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा एक ही लिफाफे में पाये जाने पर उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. जिला कार्यालय के पास निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत एवं इस निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

तकनीकी शर्त :-

1. निविदादाता को वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम अन्तर्गत बिहार में पंजीकृत होने के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिहार राज्य के बाहर

183

183

183

183

183

183

के निविदादाता को भी बिहार में निबंधन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

2. निविदादाता को विगत तीन वर्ष वित्तीय वर्ष 2020-21 (AY 2021 - 22), 2021-22 (AY 2022 - 23) एवं 2022-23 (AY 2023 - 24) के आयकर रिटर्न की छायाप्रति एवं पैन कार्ड की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाता को विगत पाँच वर्षों (वित्तीय वर्ष 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23) का औसतन वार्षिक टर्न ओवर रू0 30,00,000/- (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक का होना अनिवार्य है। सत्यापन के लिए चार्टर अकाउन्टेन्ट द्वारा ऑडिट किया हुआ, प्रोफिट एवं लॉस और बैलेंस सीट प्रपत्र संलग्न करना होगा। निविदादाता एक साथ सभी छः पैकेज के लिए रू0 30,00,000/- (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक के वार्षिक टर्न ओवर का कागजात या अलग-अलग पैकेज के लिए निर्धारित टर्न ओवर का कागजात संलग्न कर उस पैकेज विशेष के लिए निविदा दे सकते हैं।
4. वार्षिक टर्न ओवर की राशि:-

पैकेज संख्या	वार्षिक टर्न ओवर की राशि
पैकेज संख्या 01	रू0 300000.00 (तीन लाख रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 02	रू0 150000.00 (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 03	रू0 150000.00 (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 04	रू0 300000.00 (तीन लाख रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 05	रू0 400000.00 (चार लाख रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 06	रू0 150000.00 (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)

5. अग्रधन की राशि:-

पैकेज संख्या / सामग्री	डिमांड ड्राफ्ट की राशि
पैकेज संख्या 01 (भोजन सामग्री)	रू0 5,000.00 (पाँच हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 02 सामग्री (लेखन सामग्री)	रू0 3,000.00 (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 03 (दैनिक उपयोग की सामग्री)	रू0 3,000.00 (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 04 (पोशाक की आपूर्ति)	रू0 3,000.00 (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 05 (फर्नीचर सामग्री)	रू0 3,000.00 (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज संख्या 06 (इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री)	रू0 5,000.00 (पाँच हजार रुपये मात्र)

6. अग्रधन की राशि का बैंक ड्राफ्ट BIHAR EDUCATION PROJECT-G.O.B के नाम से तथा Payble at Madhepura होगा।
7. खाद्य सामग्री के आपूर्तिकर्ता हेतु खाद्य अपमिश्रण अद्यतन (FSSAI प्रमाण पत्र) संलग्न करना अनिवार्य।
8. निविदादाता द्वारा एक पैकेज/एक से अधिक पैकेज हेतु निविदा दिया जा सकता है।
9. निविदादाता को इस आशय का नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित शपथ पत्र देना होगा कि उन्हें BEP अथवा भी सरकारी संस्था द्वारा काली सूची में डाला नहीं गया है।
10. किसी के0जी0बी0भी0 में राशि उपलब्ध नहीं रहने की स्थिति में कम से कम तीन माह तक सामग्री आपूर्ति की वचनबद्धता।

133

Marej

MP

28/11/21

h

A

11. निविदादाता को यह प्रमाण-पत्र देना होगा कि उनके द्वारा के0जी0बी0भी0 या अन्य किसी सरकारी आवासीय विद्यालय या आवासीय संस्थान में सामग्री आपूर्ति करने का कार्य अनुभव है।
12. निविदा प्रकाशन तिथि से 21वे दिन संध्या 05:00 बजे तक अनिवार्य रूप से कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना मधेपुरा, वार्ड नं0 03 अधिक लाल मध्य विद्यालय कैम्पस, मधेपुरा पिन-852113 के पते पर केवल निबंधित/ स्पीड पोस्ट से प्राप्त की जायेगी। किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेवार होंगे। अंतिम तिथि पर सार्वजनिक अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस तक निविदा स्वीकार्य की जायेगी। जिला के क्रय समिति के सदस्यों की उपस्थिति में निर्धारित तिथि को जिला स्तरीय कार्यालय के द्वारा निविदा खोली जायेगी।
13. निविदादाता को सामग्रियों की दर में के0जी0बी0भी0 में पहुँचाने हेतु परिवहन शुल्क एवं सभी कर सहित दर अंकित करना होगा एवं सामग्री का कंपनी मार्क भी अंकित करना होगा।

वित्तीय शर्तें :-

1. जिला के प्रत्येक प्रखंड के के0जी0बी0भी0 हेतु अलग-अलग निविदा एवं अग्रधन देय होगा। लिफाफे के उपर जिस के0जी0बी0भी0 हेतु निविदा दिया जा रहा है, उसका नाम बड़े अक्षरों में अंकित करना आवश्यक होगा।
2. जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों की संख्या/मात्रा बढ़ाई या घटायी जा सकती है।
3. जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जाने वाली सामग्री एक मुश्त अथवा आवश्यकतानुसार के0जी0बी0भी0 से मॉग के आलोक में पाक्षिक/माहवार उपलब्ध कराया जाना होगा।
4. जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में चयनित दुकानदार को निर्धारित समय के अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना होगा। समय पर आपूर्ति नहीं करने पर विलंब शुल्क आरोपित किया जा सकता है।
5. जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में सामग्री आपूर्ति एवं गुणवत्ता के जाँच के बाद पी0एफ0एम0एस0 के माध्यम से आपूर्तिकर्ता संबंधित के खाते में राशि स्थानान्तरित किया जायेगा।
6. निविदा के लिए Security Money के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
7. सभी शर्तों से पूर्ण निविदा ही स्वीकार किये जाएँगे तथा निविदादाता का हस्ताक्षर सभी पृष्ठ पर अनिवार्य है। दुकानदार/सप्लायर को निविदा खोले जाने की तिथि में सभी सामग्री का नमूना भी दिखाना एवं जमा करना होगा। उक्त नमूना को सुरक्षित रखा जायेगा। नमूना के गुणवत्तापूर्ण नहीं पाये जाने की स्थिति में उक्त फर्म पर विचार नहीं किया जायगा।
8. निर्धारित दर चयन तिथि से 06 माह के लिए मान्य होगा। निर्धारित दर पर कोई अतिरिक्त कर देय नहीं होगा।
9. पैकेजवार प्राप्त निविदा दर का मूल्यांकन विद्यालय में अनुमानित खपत सामग्री के अनुसार किया जायेगा। मूल्यांकन के समय बाजार दर का भी ध्यान रखा जायेगा। आवश्यकतानुसार क्रय समिति की सहमति से निविदादाता द्वारा अंकित किये गये मूल्य पर **NEGOTIATION** भी किया जा सकता है। इस संबंध में क्रय समिति का निर्णय सर्वमान्य होगा।

BB

Marey

112

28/11/21

dh

10. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
11. निविदा बिना कोई कारण बताये पूर्णतः या अंशिक रूप से स्थगित/रद्द/संशाधित करने का अधिकार जिला क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
12. निविदा खोलने की तिथि की सूचना अलग से निर्धारित होगी, जिसकी सूचना विभागीय वेबसाईट पर दी जायेगी।

Bm
5/1/24
वार्डन
के0जी0बी0भी0, चौसा

Mansi Kumar
05-01-2024
संचालक
के0जी0बी0भी0,
बिहारीगंज

Arz
05/01/24
प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी,
आलमनगर

38mi
08/01/24
जिला कार्यक्रम
पदाधिकारी,
योजना एवं लेखा, मधेपुरा

38mi
08/01/24
जिला कार्यक्रम
पदाधिकारी
प्रा0शि0 एवं सर्व शिक्षा
अभियान, मधेपुरा

Arz
10/01/24
जिला लेखा पदाधिकारी,
मधेपुरा

Arz
10/01/2024
जिला शिक्षा पदाधिकारी
मधेपुरा

Arz
12.1.24
उप विकास आयुक्त
मधेपुरा

पैकेज नं०-(1) खाद्यान्न सामग्री कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय हेतु खाद्यान्न सामग्री

क्रम संख्या	सामग्रियों का नाम	मात्रा	दर	अभ्युक्ति
1	चावल (सोनम, सोरना) etc	प्रति कि० ग्रा०		
2	चावल (बासमती, कनकजीरा)	प्रति कि० ग्रा०		
3	आटा (चक्की)	प्रति कि० ग्रा०		
4	मसूर दाल	प्रति कि० ग्रा०		
5	अरहर दाल	प्रति कि० ग्रा०		
6	चना दाल	प्रति कि० ग्रा०		
7	मूंग दाल	प्रति कि० ग्रा०		
8	चना बेसन	प्रति कि० ग्रा०		
9	चुड़ा	प्रति कि० ग्रा०		
10	गुड़	प्रति कि० ग्रा०		
11	चना	प्रति कि० ग्रा०		
12	मटर	प्रति कि० ग्रा०		
13	सूजी	प्रति कि० ग्रा०		
14	चीनी	प्रति कि० ग्रा०		
15	पारले जी बिस्कूट 5 रु० वाला	प्रति पैकेट		
16	दालमोट	प्रति कि० ग्रा०		
17	पापड़ (लिज्जत, बिकानेरी)	प्रति पैकेट		
18	चना का सत्तू	प्रति कि० ग्रा०		
19	सरसों का तेल (इंजन, धारा एवं धनुष)	प्रति लि०		
20	रिफाईन तेल (फॉर्चून एवं धारा)	प्रति लि०		
21	हल्दी पाउडर	प्रति कि० ग्रा०		
22	धनिया पाउडर	प्रति कि० ग्रा०		
23	धनिया गोटा	प्रति कि० ग्रा०		
24	जीरा पाउडर	प्रति कि० ग्रा०		
25	मरीच पाउडर	प्रति कि० ग्रा०		
26	मरीच गोटा	प्रति कि० ग्रा०		
27	मिर्च पाउडर	प्रति कि० ग्रा०		
28	जीरा खड़ा	प्रति कि० ग्रा०		
29	गरम मसाला पाउडर	प्रति कि० ग्रा०		
30	गरम मसाला (गोटा)	प्रति कि० ग्रा०		
31	सूखा लाल मिर्च	प्रति कि० ग्रा०		
32	सोयाबिन (फॉर्चून)	प्रति कि० ग्रा०		
33	अजवाइन	प्रति कि० ग्रा०		
34	मेथी	प्रति कि० ग्रा०		
35	मंगरईला	प्रति कि० ग्रा०		

क्रम संख्या	सामग्रियों का नाम	मात्रा	दर	अभ्युक्ति
36	सरसों (गोटा)	प्रति कि० ग्रा०		
37	तेजपत्ता	प्रति कि० ग्रा०		
38	मूंगफली	प्रति कि० ग्रा०		
39	काबली चना	प्रति कि० ग्रा०		
40	सेवई (1 कि० ग्रा०)	प्रति पैकेट		
41	नमक (टाटा, अन्नपूर्णा)	प्रति कि० ग्रा०		
42	माचिस	प्रति पैकेट		
43	मैदा	प्रति कि० ग्रा०		
44	मूड़ी	प्रति कि० ग्रा०		
45	टमाटर सॉस (500 ग्रा०)	प्रति कि० ग्रा०		

२५

पैकेज नं०-(2) कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय हेतु स्टेशनरी सामग्री

क्रम संख्या	सामग्रियो का नाम	मात्रा	दर	अभ्युक्ति
1	कॉपी (120 पन्ना) 27x20cm कभर पेज के०जी० कलर कार्डबोर्ड पर कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय मुद्रित लोगो सहित			
2	कलम (20/20 समतुल्य)			
3	कागजी पेन्सिल (नटराज समतुल्य)			
4	रबड़ (नटराज समतुल्य)			
5	कटर (नटराज समतुल्य)			
6	औजार बॉक्स (नटराज/कैमल समतुल्य)			
7	स्केल (कैमल समतुल्य) 12 इंच			
8	स्केच पेन (Camel समतुल्य) सभी कलर का			
9	फलाई लीफ (क्लॉथ कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय मुद्रित लोगो सहित)			
10	कभर फाईल (अच्छे किस्म का)			
11	फोटो स्टेट पेपर (सेन्चुरी समतुल्य)			
12	इंडेक्स फाईल (अच्छे किस्म का)			
13	सादा कागज (अच्छे किस्म का)			
14	रूलरदार कागज (अच्छे किस्म का)			
15	डस्टर (अच्छे किस्म का)			
16	चौक (अच्छे किस्म का)			
17	मार्कर (अच्छे किस्म का)			

2/2

पैकेज नं0-(3) कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय हेतु दैनिक उपयोग सामग्री

क्रम संख्या	सामग्रियो का नाम	मात्रा	दर	अभ्युक्ति
1	व्हील सर्फ (200 ग्राम)	पीस		
2	लाईफबॉय (75 ग्राम)	पीस		
3	पेस्ट (कॉलगेट) 50 ग्राम	पीस		
4	कपड़ा धोने वाला साबून (रिन एवं घड़ी)	पीस		
5	शेम्पू (क्लिनिक प्लस)	पीस		
6	टूथ ब्रस (अच्छे किस्म का)	पीस		
7	नारियल तेल (100 ग्राम)	पीस		
8	जिभिया (अच्छे किस्म का)	पीस		
9	सेनेटरी नेपकीन	प्रति पैकेट		
10	फिनाईल (05 लीटर का जार)	पीस		
11	एसिड (01 एवं 05 लीटर का जार)	पीस		
12	बाथरूम ब्रस	पीस		
13	ब्लेचिंग पाउडर	पीस		
14	हार्पीक (समतुल्य)	पीस		

Raj

पैकेज नं0-(4) कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय हेतु पोशाक

क्रम संख्या	सामग्रियो का नाम	मात्रा	दर	अभ्युक्ति
1	जूता (बालिका हेतु नापी अनुसार)	एक जोड़ा		
2	चप्पल (बालिका हेतु नापी अनुसार)	एक जोड़ा		
3	मोजा	एक जोड़ा		
4	ब्लेजर	प्रति पीस		
5	स्वेटर + स्कार्फ	प्रति पीस		
6	इनर (उपर नीचे)	एक सेट		
7	तौलिया	प्रति पीस		
8	शॉल	प्रति पीस		
9	सलवार (दो रंग में)	एक सेट		
10	समीज (दो रंग में)	एक सेट		
11	दुपट्टा (दो रंग में)	एक सेट		
12	अन्दरगार्मेटर्स (पैन्टी-गंजी बालिकाओं हेतु)	एक सेट		

12/11

पैकेज नं०-(5) कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय की सामग्री

(A) फर्नीचर

SL. NO	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	SPECIFICATION	QUANTITY	RATE	REMRKS
1	चौकी	3'x6' उत्तम, अच्छी कं० का			
2	डाईनिंग टेबल	5'x3' उत्तम, अच्छी कं० का			
3	कम्प्यूटर चेयर				
4	टेबल (छोटा)	5'x3' उत्तम, अच्छी कं० का			
5	रिडींग टेबल	2.5'x2.0' उत्तम, अच्छी कं० का			
6	रिडींग चेयर				
7	पुस्तकालय कुर्सी				
8	PLASTIC CHAIR SUPRIME				
9	डिस्प्ले बोर्ड	4'x3', Back Ply board with Blue Velvet Cloth fitted with			
10	DUSTBIN (BIG SIZE)				
11	TRUNK BOX LARGE SIZE				
12	LINK LOCK BIG SIZE				
13	PLASTIC BUCKET				
14	PLASTIC MUG				
15	SOFA (03 SEATER)				

SL. NO	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	SPECIFICATION	QUANTITY	RATE	REMRKS
16	SOFA (SINGLE SEATER)				
17	SMALL SUIZE TRUNK				
18	LINK LOCK SMALL SIZE				
20	स्टील अलमीरा	78"x36"x19"/20 Guage, fitted with four shelves making 5 compartments with one locker, गोदरेज टाईप			
21	बुक सेल्फ	5'x2'x1'/20 Guage CR sheet, four Glass door compartments with lock & key, गोदरेज टाईप			
23	स्टील रैक	6'x3'x1'6"/20 Guage CR sheet, slotted angle legs 6 shelves with 5 compartments, गोदरेज टाईप			
24	चदरा बक्सा	36"x18"x12" Guage GI sheet, Standard Quality			
25	टेबल (छोटा)	48"x24"x30" 1" Pipe frame & sumica top, one side 3 drawer, गोदरेज टाईप			
26	कुर्सी (बॉह वाला)	शीशम का लकड़ी, 34 64"x21"x18" एस टाईप बॉह सहित, स्टील ट्यूब फ्रेम एवं सीट तथा पिछला भाग प्लास्टिक का बुना हुआ			
27	कुर्सी (बिना बॉह वाला)	34.64"x21"x18", स्टील ट्यूब बॉह सहित, स्टील ट्यूब फ्रेम एवं सीट तथा पिछला भाग प्लास्टिक का बुना हुआ			
28	व्हाइट बोर्ड (स्टैंड सहित)	4'x3', Back 12 mm Ply & top white Sunmica pasted, Standard Quality			

SL. NO	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	SPECIFICATION	QUANTITY	RATE	REMRKS
29	प्राथमिक उपचार बॉक्स	12"x8"x6"', Galvanised Iron sheet, Standard Quality			
30	वजन मशीन	उत्तम, अच्छी कं0 का			
31	सिलार्ड मशीन (पावदान के साथ)	उत्तम, अच्छी कं0 का			
32	कैंची	लोहे का			
33	मेजरिंग टेप	उत्तम, अच्छी कं0 का			
34	टॉर्च (तीन बैट्री के साथ)	तीन बैट्री, अच्छी कं0 का			
35	छाता	उत्तम, अच्छी कं0 का स्टील रॉड			
36	सिलिंग फैन	उत्तम, अच्छी कं0 का 48" तीन ब्लेड			
37	लेडिज साईकिल	उत्तम, अच्छी कं0 का 20"			

(B) रसोई सामग्री

1	गैस चुल्हा	उत्तम, अच्छी कं0 का			
2	प्रेशर कुकर	उत्तम, अच्छी कं0 का			
3	चावल पकाने का डेगची (ढक्कन सहित)	30 लीटर, एलमुनियम प्रति किलो दर			
4	12 किलो कढ़ाई (बड़ा)	लोहा प्रति किलो दर			
5	कठौती	एलमुनियम प्रति किलो दर			
6	कलछुल (एक छोटा एक बड़ा)	लोहा प्रति किलो दर			
7	छोलनी	लोहा प्रति किलो दर			
8	छनौटा (झंझरा)	लोहा प्रति किलो दर			
9	4 किलो ताबा (बड़ा)	लोहा प्रति किलो दर			
10	कटोरा	स्टील प्रति किलो दर			
11	थाली (कंधे वाली)	स्टील प्रति किलो दर			
12	सब्जी प्लेट	स्टील प्रति किलो दर			
13	छुरी	स्टील प्रति किलो दर/प्रति दर्जन			
14	चम्मच	स्टील प्रति किलो दर			
15	10 किलो दूध कन्टेनर	स्टील प्रति किलो दर			
16	डब्बा	स्टील प्रति किलो दर			
17	मग	1 लीटर			
18	जग	2 लीटर, स्टील प्रति किलो दर			
19	ग्लास	स्टील प्रति किलो दर			
20	चाय केतली/पैन	एलमुनियम प्रति किलो दर			
21	चाय कप	स्टील प्रति किलो दर/प्रति दर्जन			

SL. NO	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	SPECIFICATION	QUANTITY	RATE	REMRKS
22	चाय छनना	स्टील प्रति किलो दर			
23	चिमटा	लोहा प्रति किलो दर			
24	हसुआ (चिरोही)	लोहा प्रति किलो दर			
25	ड्रम (छोटा लगभग 50 कि० ग्राम)	एलमुनियम प्रति किलो दर			
26	ड्रम	उत्तम, अच्छी कं० का 200 लीटर			
27	बाल्टी (मध्यम साईज)	स्टील 10 लीटर			
28	बाल्टी (मध्यम साईज)	उत्तम, अच्छी कं० का 13 लीटर			
29	चकला बेलन	लकड़ी			

(C) बेडिंग

1	तोसक, गद्दा (5 कि० ग्रा० रूई)	6'x3', कपड़ा एवं रूई का नमूना 4 कि० ग्रा० रूई			
2	तकिया (0.1 कि० ग्रा० रूई, खोल सहित)	1'6", कपड़ा एवं रूई का नमूना			
3	कम्बल (खोल सहित)	नमूना			
4	चादर (बिछावन)	6'6"x3'6", कपड़ा का नमूना			
5	ओढ़ने का चादर	6'x3', उत्तम, अच्छी कं० का नमूना सहित			
6	मच्छरदानी	6'x3', उत्तम, अच्छी कं० का नमूना सहित			

Rya

पैकेज नं०-(6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री

SL. NO	BRIEF DESCRIPTION OF ITEM	SPECIFICATION	QUANTITY	RATE	REMAKS
1	SMART T. V (55 INCH)				
2	CCTV CAMERA (SEFT OF 8)				
3	Induction Stove				
4	Hallogen Light				
5	Stablizer				
6	कम्प्यूटर	(Desktop) i5 Hard Disk 01 TB (न्यूनतम), 8 GB RAM (न्यूनतम) Window 11 Micro Soft Office, Home/Students, 2016/2019, UPS के साथ वारंटी अवधि 03 वर्ष उत्तम, अच्छी कं० का			
7	प्रिन्टर 03 in 01	उत्तम, अच्छी कं० का			
8	Emergency Light				
9	Iron Press				
10	REFGERATOR (345 LTR)				
11	GENERATOR (10 KVA)				
12	R. O WATER PURIFIER				
13	SANITIZER MACHINE				
14	INVERTER				
15	BATTERY WITH TROLLY				
16	WEINGHT MACHINE (80 KG)				
17	WALL WATCH				
18	TORCH WITH BATTERY				
19	MIXER WITH GRINDER				
20	LED BULB (40 WATT)				
21	LED BULB (9 WATT)				

Kje

22	NETWORKING KIT				
23	BIOMETRIC ATTENDANCE DEVICE WITH FACE RECOGNITION. INCLUDING 100 STUDENTS AND 10 EMPLOYEE INSTALLATION ENTRY.				
24	BELL (BRASS)				
25	FIRST AID BOX				
26	FIRE EXTINGUISHER (4 LT)				
27	SANITARY DISPOSAL MACHINE				
28	LIGHTING LAMP				
29	ANNUAL MAINTAINANCE CHARGE OF CCTV CAMERA, BIOMETRIC ATTENDANCE DEVICE WITH FACE RECOGNITION & COMPUTER				

Rgr